****

Administración de proyectos II

**Alumno**

UNIDAD I

|  |  |
| --- | --- |
| EZEnglish | |
| **Nombre** | **No. De Control** |
| Clarens Harvel Kenol | 1215101008 |
| Batalien Jean Reynold | 1215101006 |
| Bernard Yves Mary Emmanuel | 1215101007 |
| Prof. Gerardo Reyna Ibarra | |

**Fecha de entrega: 30/05/18**

# Introducción

En este presente documento se hablará de diferentes documentos que se tiene que elaborar según esta metodología basada en la guía del PMBOK, que se aplicó para la elaboración del documento final que es el plan de recursos humanos. Este documento es de suma importancia para el administrador del proyecto, ya que le permite llevar un control y sacar provecho de su equipo de trabajo, mientras que ellos están sacando lo mejor de ellos mismos y cumpliendo sus propios objetivos, cumpliendo los del mismo proyecto en un ambiente muy cordial y sano.

En este documento encontraremos primero la elaboración del objetivo del plan de recursos humanos de acuerdo con el proyecto que se elaborará. En seguida se hablará de la metodología empleada para la elaboración del plan de recursos humanos que implica la elaboración de otros documentos. Después de eso vendrá la parte del desarrollo que implica una descripción de cada uno de estos documentos incluyendo el plan de recursos humanos. Luego podremos consultar cada uno de estos documentos en la parte de anexos.

Al fin del documento, encontraremos una parte de resultado y conclusión que será una descripción de las lecciones aprendidas en la elaboración de todo este documento.

Índice

[Introducción I](#_Toc515486120)

[Objetivo 1](#_Toc515486121)

[Metodología 2](#_Toc515486122)

[Desarrollo 3](#_Toc515486123)

[Proyect chárter 3](#_Toc515486124)

[Plan de alcance 3](#_Toc515486125)

[Plan de tiempo 4](#_Toc515486126)

[Plan de recursos humanos 4](#_Toc515486127)

[Anexos 6](#_Toc515486128)

[Proyect chárter 6](#_Toc515486129)

[Información del Proyecto 8](#_Toc515486130)

[Justificación del Proyecto 8](#_Toc515486131)

[Entregables 8](#_Toc515486132)

[Objetivos 9](#_Toc515486133)

[Restricciones 9](#_Toc515486134)

[Supuestos 9](#_Toc515486135)

[Cronograma estimado de Entregables 10](#_Toc515486136)

[Presupuesto estimado 10](#_Toc515486137)

[Lista de Interesados (stakeholders) 10](#_Toc515486138)

[Asignación del Administrador del Proyecto 11](#_Toc515486139)

[Aprobaciones 11](#_Toc515486140)

[Plan de alcance 12](#_Toc515486141)

[Declaración del alcance 12](#_Toc515486142)

[WBS 18](#_Toc515486143)

[Plan de tiempo 22](#_Toc515486144)

[Plan de recursos humanos 24](#_Toc515486145)

[DESCRIPCIÓN DEL PERFIL, RESPONSABILIDADES, HABILIDADES Y FUNCIÓN DE LOS ROLES INVOLUCRADOS 26](#_Toc515486146)

[MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES 31](#_Toc515486147)

[Resultado y conclusiones 32](#_Toc515486148)

[Bibliografía 33](#_Toc515486149)

# Objetivo

El plan de recursos humanos es una herramienta muy importante en el desarrollo de un proyecto, ya que permite al administrador del proyecto ser consciente de los recursos que dispone para la elaboración del proyecto. Por lo tanto, el plan de recursos humanos sirve para que el líder del proyecto pueda contar con el mejor capital humano y adaptarlo a las necesidades del proyecto para su realización y así conseguir una mayor productividad. El plan de recursos humanos optimiza el capital humano que participa en el desarrollo del proyecto, ayuda al administrador del proyecto a mantener un bien ambiente laboral y a motivar a todos los miembros de su equipo. También, ayuda a motivar a los miembros del equipo para que trabajen mejor y se involucren más en el desarrollo del proyecto, por otra parte, a reforzar la actitud de los empleados para ayudarlos a que evolucionen dentro de la misma.

# Metodología

Esta metodología usada es de acuerdo con la guía PMBOK, es ampliamente utilizada en el sector IT y proyectos de organización empresariales, que tiene como principal virtud la flexibilidad y capacidad de modificar el producto a lo largo del proyecto, ya que estos se van usando al mismo tiempo que se desarrollan. Porque en la lista de documentos que se tiene que desarrollar nos ayuda a llevar un control bastante eficaz sobre la evolución del proyecto, porque nos permite prevenir problemas, enfrentar riesgos y acomodarnos según los cambios que pueden surgir durante el desarrollo de nuestro proyecto. Todos estos documentos empezando con el Project chárter nos ayuda mucho en el desarrollo de nuestro plan de recursos humanos ya que el Project chárter nos proporciona toda la información e investigaciones que se necesita para realizar este documento que da al administrador del proyecto una gran ventaja y posibilidad para sacar lo mejor y lo máximo de su equipo de desarrollador. (Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos 5ª Edición, 2013)

# Desarrollo

## Proyect chárter

El Project chárter o Acta de Constitución de Proyecto es una herramienta crucial para el desarrollo de todo proyecto. En este documento se detalla cada uno de los aspectos fundamentales y cruciales de todo el Proyecto, se delimita el alcance del proyecto, se definen los objetivos, se establecen también los entregables, se definen las posiciones (Stakeholder, Clientes), se asignan las diferentes responsabilidades, y se definen los planes (Financieros, Recursos, Calidad) y las consideraciones (Riesgos, asunciones, restricciones). Es por esto por lo que el PMBOK nos dice que “Desarrollar el acta de constitución del proyecto o Project chárter es el proceso que consiste en desarrollar un documento que autoriza formalmente un proyecto o una fase y en documentar los requisitos iníciales que satisfacen las necesidades y expectativas de los interesados. En proyectos de fase múltiple este proceso se usa para validar o refinar las decisiones tomadas durante la repetición anterior del proceso Desarrollar el Project Chárter”. (Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos 5ª Edición, 2013)

[Proyect Chárter](#ProyectCharter)

## Plan de alcance

**Declaración del alcance**

Una declaración del alcance del proyecto es una planificación escrita detallando lo que está y lo que no está incluido dentro de un proyecto es decir los entregables, por ejemplo: los problemas, los riesgos y las limitaciones o restricciones con los que los miembros del equipo desarrollador del proyecto pueden encontrarse y lo que pretenden lograr. Se crea el enunciado del alcance del proyecto antes de trabajar en él proyecto y se compara con el resultado para determinar su eficacia.

**WBS**

La Estructura Desglosada del Trabajo o WBS, proporciona un marco de referencia común para todos los elementos del proyecto y programación de las tareas específicas dentro del proyecto. El WBS facilita el proceso de integración del tiempo, recursos y calidad dentro de los planes de elaboración del proyecto.

Una buena estructura de desglose del trabajo fomenta un proceso de planificación sistemático, reduce la posibilidad de omitir elementos clave del proyecto, y simplifica el proyecto mediante su división en unidades manejables.

[Plan de alcance](#PlanDeAlcance)

## Plan de tiempo

La gestión del tiempo en un proyecto debe incluir todos los procesos necesarios para completarlo dentro del plazo acordado. Su objetivo principal es terminar el proyecto a tiempo, logrando el alcance del proyecto, en tiempo, costos y calidad requerida por el cliente, sin rebasar los riesgos inherentes del proyecto. La forma de abordar la creación del cronograma y planificación de un proyecto podrá variar, en función del estilo de dirección, de las necesidades administrativas y el tipo de proyecto de que se trate. Sin embargo, para poder llevar esto acabo debemos seguir los siguientes pasos que nos recomienda el texto de la guía PMBOK: planificar la gestión del cronograma, definir las actividades, secuenciar las actividades, estimar los recursos de las actividades, estimar la duración de las actividades, desarrollar el cronograma y controlar el cronograma. Siempre deberá basarse en estas etapas, fundamentales para garantizar la calidad de la planeación y minimizar los riesgos.

[Plan de tiempo](#PlanDeTiempo)

## Plan de recursos humanos

El plan de recursos humanos incluye los procesos que organizan, gestionan y conducen el equipo del Proyecto. Es donde se identifica y documenta los roles y responsabilidades dentro del proyecto, así como las habilidades requeridas y las relaciones de comunicación. Se asignan roles y responsabilidades a las personas que hacen parte del proyecto. Aunque cada miembro del equipo debe tener asignado su rol y responsabilidad dentro del proyecto, es importante la participación de todos los miembros en la fase de planificación y en la toma de decisiones de tal manera que cada uno pueda aportar su experiencia profesional y se fortalezca su compromiso en el proyecto. En este proceso también se confirma los recursos humanos disponibles y formar el equipo necesario para completar las asignaciones del proyecto, y se mejora las competencias, la interacción de los miembros del equipo y el ambiente general del equipo para lograr un mejor desempeño del proyecto. (Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos 5ª Edición, 2013)

[Plan de recursos humanos](#PlanDeRecursosHumanos)

# Anexos

## Proyect chárter

**FO-IN-01 Project Charter**

***[EZEnglish]***

***Fecha: [02/05/2018]***

**Tabla de contenido**

1. Información del Proyecto 8

2. Justificación del Proyecto 8

3. Entregables 8

4. Objetivos 9

5. Restricciones 9

6. Supuestos 9

7. Cronograma estimado de Entregables 10

8. Presupuesto estimado 10

9. Lista de Interesados (stakeholders) 10

10. Asignación del Administrador del Proyecto 11

11. Aprobaciones 11

### Información del Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización | UTNG |
| Nombre del proyecto | EZEnglish |
| Descripción Proyecto | Este proyecto se trata del desarrollo de una aplicación móvil que permitirá a los alumnos aprender inglés de manera eficaz para poder tener un alto nivel en dicha materia, dándoles la oportunidad de comprender de una mejor manera las demás materias relacionadas al inglés. |
| Fecha de preparación | 02/05/2018 |
| Cliente | Marcia Goff |
| Patrocinador principal de Proyecto | UTNG |
| Periodo del proyecto | Mayo – agosto 2018 |

### Justificación del Proyecto

Debido al hecho de que haya una baja de población de Ingenieros en TIC en la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato de acuerdo con la información proporcionada por parte de los docentes de dicha institución, se tiene la necesidad de desarrollar una aplicación móvil que ayude a los alumnos a mejorar sus conocimientos en el idioma Ingles, debido a que no cuentan con conocimientos básicos en el idioma. Además, es de alta importancia en el área de TIC’s, porque en las materias de programaciones y redes, por ejemplo, los códigos vienen en inglés.

El desarrollo de esta aplicación mejorará la forma de aprendizaje de los alumnos y les aportará las herramientas necesarias para poder dominar la materia.

### Entregables

1. La aplicación EZEnglish.
2. Video Tutorial de cómo funciona la aplicación.
3. Proyect chárter
4. Plan de alcance
5. Historial de usuario
6. Plan de recursos humanos
7. Plan de tiempo

### Objetivos

|  | **Objetivo** | **Criterios de éxito** |
| --- | --- | --- |
| **Alcance** | Cumplir con lo establecido entregando un proyecto de calidad. | Entregar lo establecido y realizando el trabajo lo mejor posible ayudará a concluir totalmente el proyecto. |
| **Cronograma (Tiempo)** | Entregar los entregables en las fechas acordadas. | Ser responsable en nuestros entregables nos hará quedar bien ante el cliente |
| **Costo** | Tratar de no sobrepasar el presupuesto establecido. | Apegarnos al presupuesto ayudará a que el proyecto se valla logrando sin inconvenientes, ya que no habrá necesidad de pedir más dinero. |

### Restricciones

* La aplicación debe pesar menos de 100MB.
* La aplicación debe ser gratis.
* Funciona solamente en sistema Android
* El usuario debe poder loguear.
* El usuario debe poder monitorear sus avances
* La aplicación debe ser entregado a tiempo
* La aplicación de ser lo más simple posible.
* La aplicación de ser entendible para cualquier usuario.

### Supuestos

* El cliente nos proporcionará todas las herramientas necesarias para la realización del proyecto.
* El cliente estará disponible para atendernos cuando habrá duda sobre la definición de algún requerimiento.
* Los avances presentados serán revisados y aprobados por el cliente.
* La aplicación será entendible para los usuarios.
* La aplicación será usada por los maestros de la UTNG para enseñar a los estudiantes.
* Los usuarios podrán entender mucho más fácil el idioma.

### Cronograma estimado de Entregables

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entregables** | **Fecha de inicio** | **Fecha Entrega** |
| La aplicación EZEnglish. | **02/05/2018** | **27/08/2018** |
| Video Tutorial de cómo funciona la aplicación. | **02/05/2018** | **27/08/2018** |
| Proyect chárter | **02/05/2018** | **27/08/2018** |
| Plan de alcance | **02/05/2018** | **27/08/2018** |
| Historial de usuario | **02/05/2018** | **27/08/2018** |
| Plan de recursos humanos | **02/05/2018** | **27/08/2018** |
| Plan de tiempo | **02/05/2018** | **27/08/2018** |

### Presupuesto estimado

|  |  |
| --- | --- |
| Concepto | Monto |
| **Recursos Humanos** |  |
| * 1. Programador | (6240 \* 3) $/mes = 18 720$/mes |
| **Recursos tecnológicos** |  |
| * 1. Laptop | 8 000$ |
| * 1. Teléfono | 3 000$ |
| **Servicios generales** |  |
| * 1. Agua | 300$/mes |
| * 1. Internet | 400$/mes |
| * 1. Luz | 300$/mes |
| **Costo de la aplicación** | 96 000$ |

### Lista de Interesados (stakeholders)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Impacto** | **Actividades** |
| Marcia Goff | Cliente | Alto | Encargada de supervisar y verificar que los entregables sean acorde a lo que se pidió en los requerimientos. |
| Clarens Harvel Kénol | Administrador, Programador | Alto | Sera el encargado de dirigir el proyecto y de programar la aplicación móvil. |
| Batalien Jean Reynold | Diseñador, programador | Alto | Sera el encargado de diseñar la aplicación móvil y de programarla. |
| Bernard Yves Mary Emmanuel | Tester, Programador | Alto | Sera encargado de probar la aplicación en el rol de tester y de programarla. |

### Asignación del Administrador del Proyecto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre:** | | **Nivel de Autoridad:** |
| Clarens Harvel Kenol | | Administrador del proyecto |
| **Reporta a:** | Marcia Goff | |
| **Supervisa a:** | Batalien Jean Reynold  Bernard Yves Mary Emmanuel. | |

### Aprobaciones

|  |  |
| --- | --- |
| Marcia Goff | Clarens Harvel Kenol |
| [Nombre y Firma]  PATROCINADOR | [Nombre y Firma]  ADMINISTRADOR DE PROYECTO |

## Plan de alcance

### Declaración del alcance

**FO-PL-A01 Declaración del alcance**

***[EZEnglish]***

***[Clarens Harvel Kenol***

***Batalien Jean Reynold***

***Bernard Yves Mary Emmanuel]***

***Fecha: [30/mayo/2018]***

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 30/05/18 | 1.0 | Descripción de todos los entregables del proyecto | Clarens Harvel Kenol |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

[DECLARACIÓN DEL ALCANCE **¡Error! Marcador no definido.**](#_Toc348518317)

[1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO. 15](#_Toc348518318)

[2. DECLARACIÓN DEL ALCANCE 15](#_Toc348518319)

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO.

Este proyecto se trata del desarrollo de una aplicación móvil para el sistema Android. Permitirá a los alumnos aprender inglés de manera eficaz para poder tener un alto nivel en dicha materia, dándoles la oportunidad de comprender de una mejor manera las demás materias relacionadas a este idioma. Ya que el idioma inglés es de suma importancia hoy en día, sobre todo en la carrera de TIC, porque los mejores libros relacionados a esta carrera están escritos en inglés.

DECLARACIÓN DEL ALCANCE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entregable final 1 | Descripción | Criterio de aceptación | Aprobación |
| La aplicación EZEnglish | Consiste en que el desarrollo de la aplicación móvil para el sistema Android, que permitirá a los usuarios de aprender y comprender el idioma inglés. | Estará concluido cuando todos los requerimientos establecidos en el historial de usuario están funcionando, y que la aplicación este en el PlayStore. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entregable final 2 | Descripción | Criterio de aceptación | Aprobación |
| Video Tutorial de la aplicación | Consiste en la elaboración de un video que explicará paso a paso como usar la aplicación EZEnglish. | El video será muy simple, y debe explicar cómo funciona cada opción o requerimiento desarrollado en la aplicación. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entregable final 3 | Descripción | Criterio de aceptación | Aprobación |
| Proyect chárter | Es un documento donde se detallarán cada uno de los aspectos fundamentales y cruciales del proyecto. | El documento delimitará cada punto importante del proyecto, como:  El alcance del proyecto.  Los objetivos del proyecto.  Los entregables.  Las posiciones.  Asignación de responsabilidades.  Las restricciones  Supuestos  … |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entregable final 4 | Descripción | Criterio de aceptación | Aprobación |
| Plan de alcance | Elaboración de un documento que incluirá todos los procesos necesarios para garantizar que el proyecto se desarrollará y se terminará con éxito. | Que los dos sub-entregables es decir la declaración del alcance y el WBS sean válidos. |  |
| Sub-entregables | Descripción | Criterio de aceptación |  |
| Declaración del alcance | Es un documento que llevará una descripción del proyecto y de todos los entregables del proyecto con sus criterios de aceptación. | El documento tendrá la descripción y criterio de aceptación de cada entregable lo mas claro y posible que se pueda. |  |
| WBS | Es un documento que llevará una descripción general del proyecto y una estructura de los diferentes entregables del proyecto. | Que el documento cumpla con los requisitos que debe tener, la descripción general del proyecto y la estructura de los entregables. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entregable final 5 | Descripción | Criterio de aceptación | Aprobación |
| Historial de usuario | Es un documento que embarcará a todos los requerimientos de la aplicación con una descripción detallada y su prioridad. | El documento será aceptado si los requerimientos están bien descritos con todos los detalles. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entregable final 6 | Descripción | Criterio de aceptación | Aprobación |
| Plan de tiempo | Es un documento que incluirá los procesos requeridos para administrar la finalización del proyecto en el tiempo establecido. | El documento debe de ser muy específico en la suposición de la duración de las diferentes actividades. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entregable final 7 | Descripción | Criterio de aceptación | Aprobación |
| Plan de recursos Humanos | El documento contendrá una descripción del perfil, responsabilidades, habilidades y función de los roles involucrados y una matriz de asignación de responsabilidades. | El documento será aceptado si y solamente si tiene todos los dos puntos bien descritos. |  |

### WBS

**FO-PL-A02 Estructura Desglosada de trabajo**

***[EZEnglish]***

***[Clarens Harvel Kenol***

***Batalien Jean Reynold***

***Bernard Yves Mary Emmanuel]***

***Fecha: [30/mayo/2018]***

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 30/05/18 | 1.0 | Especificación de los entregables y sub-entregables | Batalien Jean Reynold |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Contenido**

[WORK BREAKDOWN STRUCTURE **¡Error! Marcador no definido.**](#_Toc348989135)

[1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO. 21](#_Toc348989136)

[2. WBS (Work Breakdown structure) 21](#_Toc348989137)

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO.**

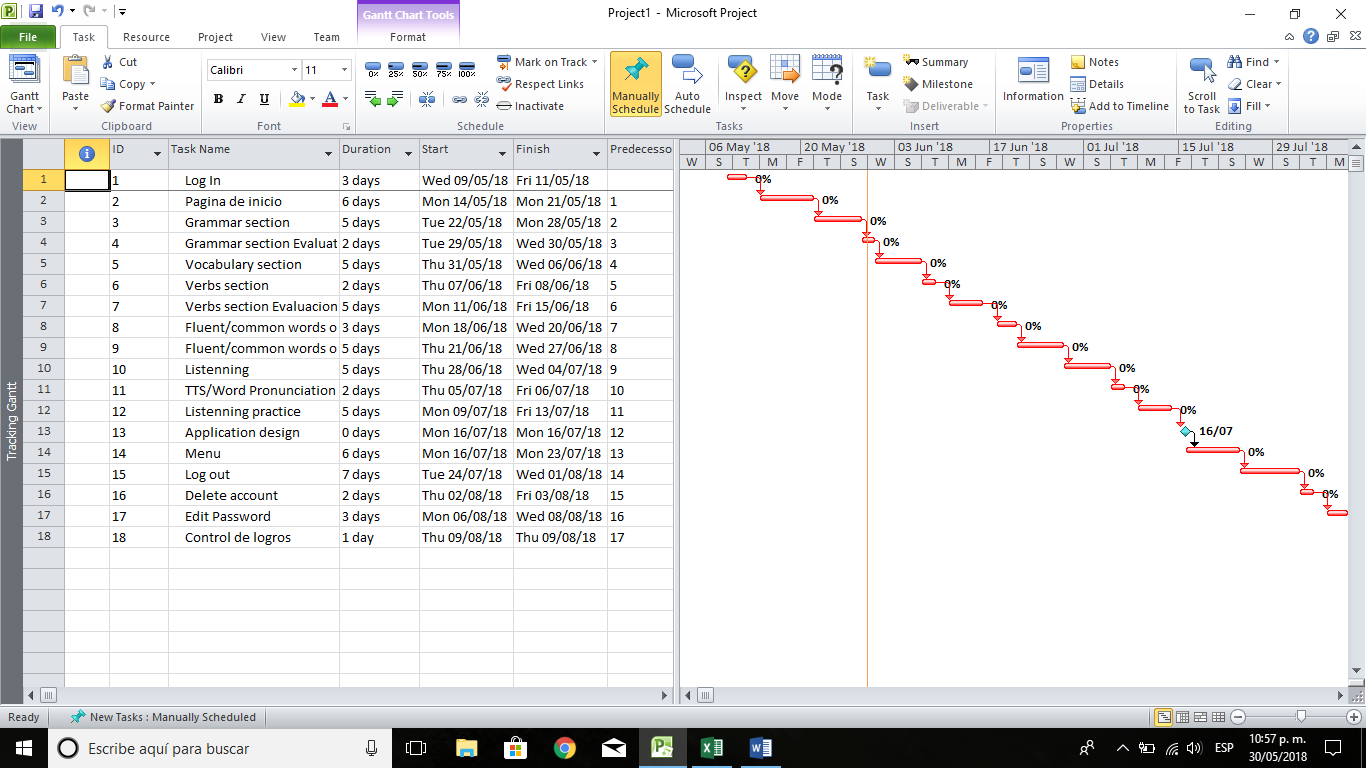
Este proyecto se trata del desarrollo de una aplicación móvil para el sistema Android. Permitirá a los alumnos aprender inglés de manera eficaz para poder tener un alto nivel en dicha materia, dándoles la oportunidad de comprender de una mejor manera las demás materias relacionadas a este idioma. Ya que el idioma inglés es de suma importancia hoy en día, sobre todo en la carrera de TIC, porque los mejores libros relacionados a esta carrera están escritos en inglés.

**WBS (Work Breakdown structure)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Aplicación EZEnglish |
|  | Video Tutorial de la aplicación |
|  | Proyect chárter |
|  | Plan de alcance |
|  | Declaración del alcance |
|  | WBS |
|  | Historial de usuario |
|  | Plan de tiempo |
|  | Plan de recursos humanos |

## Plan de tiempo

Diagrama de Gantt

Ruta Critica

## Plan de recursos humanos

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II] |
|  | Integrantes del equipo  Batalien Jean Reynold  Clarens Harvel Kenol  Bernard Yves Mary Emmanuel |

Contenido

[**1.** **DESCRIPCIÓN DEL PERFIL, RESPONSABILIDADES, HABILIDADES Y FUNCIÓN DE LOS ROLES INVOLUCRADOS** 26](#_Toc378291218)

[**2.** **MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES** 31](#_Toc378291219)

### DESCRIPCIÓN DEL PERFIL, RESPONSABILIDADES, HABILIDADES Y FUNCIÓN DE LOS ROLES INVOLUCRADOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | | | **SIGLAS DEL PROYECTO** | |
| **EZEnglish** | | | **EZE** | |
| **VERSIÓN** | **ELABORÓ:** | **REVISO:** | **APROBÓ:** | **FECHA:** |
| **1.0** | **Clarens Harvel Kenol** | **Gerardo Reyna Ibarra** | **Gerardo Reyna Ibarra** |  |
|  |  |  |  |  |
| **NOMBRE DEL ROL** | | | | |
| **Administrador del Proyecto** | | | | |
| OBJETIVOS DEL ROL | | | | |
| * Tener el producto en el tiempo estimado y con calidad. * Llevar a cabo el producto con los recursos especificados previamente. * Comenzar y terminar cada actividad según el cronograma del plan de tiempo. * Cumplir con las expectativas del cliente en la entrega del proyecto. * Observar cada actividad para resolver posibles problemas. | | | | |
| RESPONSABILIDADES CLAVE | | | | |
| * Definir y presentar el proyecto * Planificar * Establecer los diferentes objetivos * Supervisar las tareas y entregables. * Implementar soluciones y cambios si es necesario durante el desarrollo del proyecto. | | | | |
| FUNCIONES | | | | |
| * Definir los objetivos del proyecto * Definición y presentación del proyecto * Administrar los costos y presupuestos del proyecto * Analizar y manejar los riegos que puedan surgir * Vigilar las tres majores restricciones, **tiempo**, **calidad**, **costo**. | | | | |
| PERFIL | | | | |
| El administrador del proyecto debe ser alguien con mucha responsabilidad, tolerancia y sobre todo un gran liderazgo. Ya que tendrá que encargarse de la administración y el control de todos los tipos de recursos, administrar los problemas y los cambios que el proyecto exija sobre la marcha, tomando decisiones a veces muy difíciles. También, tendrá que mantener el equipo de desarrollo del proyecto en perfecta harmonía para evitar todo tipo de conflicto. | | | | |
| HABILIDADES | | | | |
| * Liderazgo * Tolerancia * Comunicador eficaz * Capacidad de negociación * Atento (Para identificar problemas) | | | | |
| NOMBRE | | | | |
| Clarens Harvel Kenol | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | | | **SIGLAS DEL PROYECTO** | |
| **EZEnglish** | | | **EZE** | |
| **VERSIÓN** | **ELABORÓ:** | **REVISO:** | **APROBÓ:** | **FECHA:** |
| **1.0** | **Clarens Harvel Kenol** | **Gerardo Reyna Ibarra** | **Gerardo Reyna Ibarra** |  |
|  |  |  |  |  |
| **NOMBRE DEL ROL** | | | | |
| **Programador** | | | | |
| OBJETIVOS DEL ROL | | | | |
| * Reducir la complejidad del software. * Reducir la cantidad de problemas de testeo. * Disminuir los costos de vida del software. | | | | |
| RESPONSABILIDADES CLAVE | | | | |
| * Construir algoritmos útiles y elegantes * Construir una estructura de datos apropiada al problema. * Construir soluciones a la medida | | | | |
| FUNCIONES | | | | |
| * Analiza, Elabora e implementa programas. * Asiste a usuarios finales en el uso de los programas. * Diseña y ejecuta pruebas de validaciones. | | | | |
| PERFIL | | | | |
| El programador debe ser muy atento, para entender y poner en aplicación lo que quiere el cliente. Además debe saber más de un lenguaje de programación para no quedarse encajado con solamente uno. El programador debe tener conocimientos sobre varios ambitos, como diseñador y también analista. | | | | |
| HABILIDADES | | | | |
| * Sabe más de un lenguaje de programación * Codificar/depurar * Manejo de bases de datos | | | | |
| NOMBRE | | | | |
| Clarens Harvel Kenol – Batalien Jean Reynold – Bernard Yves Mary Emmanuel | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | | | **SIGLAS DEL PROYECTO** | |
| **EZEnglish** | | | **EZE** | |
| **VERSIÓN** | **ELABORÓ:** | **REVISO:** | **APROBÓ:** | **FECHA:** |
| **1.0** | **Batalien Jean Reynold** | **Gerardo Reyna Ibarra** | **Gerardo Reyna Ibarra** |  |
|  |  |  |  |  |
| **NOMBRE DEL ROL** | | | | |
| **Diseñador** | | | | |
| OBJETIVOS DEL ROL | | | | |
| * Elaborar la arquitectura de la aplicación o del producto * Derivar una arquitectura del sistema * Seleccionar una técnica de administración de almacenamiento de datos * Interactuar con los programadores | | | | |
| RESPONSABILIDADES CLAVE | | | | |
| * Crear un concepto de sistema que ayude a cumplir los objetivos del proyecto * Asegurarse que el producto cumpla con todas las características necesarias o establecidas por el cliente. * Garantizar una experiencia agradable al usuario. | | | | |
| FUNCIONES | | | | |
| * Generar el diseño arquitectónico y diseño detallado del sistema según los requisitos y requerimientos del proyecto. * Generar prototipos rápidos del sistema. * Generar el documento de diseño arquitectónico de software. | | | | |
| PERFIL | | | | |
| El diseñador es alguien que es creativo, no importa el programa en la que se va a desarrollar el producto el diseñador debe tener conocimientos suficientes para poder crear y diseñar su aplicación. No es necesario que sean los desarrolladores con más experiencia, solamente deben tener habilidades de programación adecuadas. Tambien, deben conocer muy bien la metodología de diseño utilizada, así como sus herramientas de apoyo. | | | | |
| HABILIDADES | | | | |
| * Organizar el sistema en subsistemas. * Asignar los subsistemas a procesos y tareas. * sintetizar soluciones construibles por sobre un gran conjunto de restricciones. | | | | |
| NOMBRE | | | | |
| Batalien Jean Reynold | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | | | **SIGLAS DEL PROYECTO** | |
| **EZEnglish** | | | **EZE** | |
| **VERSIÓN** | **ELABORÓ:** | **REVISO:** | **APROBÓ:** | **FECHA:** |
| **1.0** | **Bernard Yves Mary Emmanuel** | **Gerardo Reyna Ibarra** | **Gerardo Reyna Ibarra** |  |
|  |  |  |  |  |
| **NOMBRE DEL ROL** | | | | |
| **Tester** | | | | |
| OBJETIVOS DEL ROL | | | | |
| * Diseñar test o pruebas que, en forma sistemática, permita eliminar diferentes clases de errores. * Aplicar métodos para diseñar casos de test efectivos. * Demostrar que las funciones del sistema parecen estar funcionando de acuerdo a sus especificaciones. * Construir buenos casos de test que tengan altas probabilidades de encontrar errores aún no descubiertos. | | | | |
| RESPONSABILIDADES CLAVE | | | | |
| * Asegurarse que todas las trayectorias independientes en un módulo han sido visitadas al menos una vez. * Ejercitar todas las decisiones lógicas en sus lados verdadero y falso. * Ejecutar todos los loops en sus límites y sobre sus límites operacionales. * Ejercitar estructuras de datos internas para asegurar su validez. | | | | |
| FUNCIONES | | | | |
| * Interactuar con el diseñador, realizando pruebas al diseño. * Realizar las pruebas, apoyado por los programadores, realizando diferentes pruebas al producto. * Informar sobre los resultados obtenidos. | | | | |
| PERFIL | | | | |
| El tester debe ser un buen programador en el lenguaje seleccionado, y debe tener bastante experiencia en el desarrollo de sistemas. También, debe conocer bien la metodología de diseño utilizada para el desarrollo del proyecto. El teste tiene que ser sistemático en las revisiones de código y resultados de los test. Tiene que tener una personalidad agresiva para buscar errores en el código y documentos del proyecto. | | | | |
| HABILIDADES | | | | |
| * Coordinar las inspecciones, y/o caminatas. * Velar por la adhesión al estándar adoptado para el desarrollo. | | | | |
| NOMBRE | | | | |
| Bernard Yves Mary Emmanuel | | | | |

### MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | | | **SIGLAS DEL PROYECTO** | |
| **EZEnglish** | | | **EZE** | |
| **VERSIÓN** | **ELABORÓ:** | **REVISÓ:** | **APROBÓ:** | **FECHA:** |
| **1.0** | **Clarens Harvel Kenol** | **Gerardo Reyna Ibarra** | **Gerardo Reyna Ibarra** |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R** | RESPONSABLE | **P** | PARTICIPA | **V** | REVISA | **A** | APRUEBA |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividades (Entregables) | Roles/Personas | | | | |
| Líder del proyecto | Diseñador | Programador | Tester | Cliente |
| Proyect chárter | R | P |  | V |  |
| La aplicación EZEnglish | R | P | P | P |  |
| Video tutorial | V | R |  |  |  |
| Plan de alcance | R | P |  | V | P |
| Historial de usuario |  | R |  |  |  |
| Plan de recursos humanos | R | P |  | P |  |
| Plan de tiempo | V | P |  | R |  |
| Prototipo | V | R |  | P |  |

# Resultado y conclusiones

Como pudimos ver en el desarrollo del instrumento tuvimos que desarrollar varios documentos como el Project chárter, el WBS, el plan de tiempo, el plan de recursos que son de alta importancia en la realización de un proyecto. Cada uno de estos documentos ayudara a desarrollar el proyecto en tiempo y forma. Una buena administración del proyecto le dará mayor posibilidad de tener éxito. Es muy necesario definir las actividades que se estarán desarrollando a lo largo del proyecto, hay que estimar su tiempo porque de esto depende que se concluya con éxito el proyecto, su costo para así no tener que suspender el proyecto por falta de recursos económicos.

Aprendimos que hay posibilidad de que el proyecto no se realice como se debe si estos documentos no están bien desarrollados, porque gracias a ellos, podemos tener un camino más fácil para realizar el proyecto con calidad y poder terminar con éxito dicho proyecto.

# Bibliografía

*Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos 5ª Edición.* (2013). Pensilvania 19073-3299 EE.UU.: Project Managment Institute, Inc.